



Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti

Associazione iscritta nella II Sezione dell'Elenco delle Associazioni Professionali in carico al MISE

Condizioni di vendita operanti all'interno della Scuola di Alta Formazione in Scienze Criminologiche e Criminalistiche ANFoC, operanti sul sito www.anfocformazione.it.

Premessa

Le presenti condizioni di vendita sono operanti unicamente fra la Scuola di Alta Formazione ed i Corsisti che ad essa si iscrivono per seguirne i corsi. La Scuola di Alta Formazione fa capo all'Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti iscritta alla II Sezione del Registro delle Associazioni Professionali rilascianti l'attestato di qualità e qualificazione dei servizi, iscritta presso il Ministero delle Imprese e del Made In Italy. La sede legale è sita in Vinzaglio (NO), via Vietti, 8 cap 28060 Codice Fiscale 94087280031 Partita IVA 02763970031 mail: segreteria.anfoc@gmail.com.

1. Validità ed ambito di applicazione

1.1 Le presenti condizioni di vendita disciplinano la vendita e l'usufrutto dei Corsi di Formazione sia in modalità sincrona che asincrona. Per modalità sincrona si intende l'attività svolta in diretta su piattaforma dedicata oppure nelle attività svolte in presenza. Per modalità asincrona si intendono i corsi FAD approntati da ANFoC.

1.2 Le Condizioni Generali di Vendita si applicano esclusivamente ai Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali commercializzati direttamente da ANFoC tramite il Sito ai propri Utenti. ANFoC non è responsabile per la fornitura di servizi e/o per la vendita di prodotti da parte di terze parti - venditori - che promuovono e/o commercializzano, tramite il Marketplace ospitato dal Sito, prodotti propri o di terzi e soggetti presenti sul Sito tramite link, banner o altri collegamenti ipertestuali. ANFoC non è responsabile per la fornitura di servizi e/o per la vendita di prodotti da parte di tali soggetti. Inoltre, per quanto concerne i soggetti di cui al punto che precede, ANFoC non effettua alcun controllo e/o monitoraggio sui siti web consultabili tramite tali collegamenti, pertanto, non è responsabile per i contenuti di tali siti, né per eventuali errori e/o omissioni e/o violazioni di legge da parte degli stessi.

1.2.1 Nel caso in cui l'acquisto di Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali da parte dell'Utente avvenga tramite il Marketplace esterno, troveranno applicazione termini e condizioni di vendita del singolo venditore, come indicato in ciascuna Scheda Prodotto e nei relativi ordini afferenti al venditore terzo.

1.3 I Prodotti distribuiti da ANFoC tramite il Sito sono costituiti, in particolare, da Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali ovvero libri e riviste specializzate.

1.4 Le Condizioni Generali di Vendita applicabili sono quelle in vigore alla data di iscrizione per quanto riguarda i corsi e con l'invio dell'ordine di acquisto da parte dell'Utente per quanto riguarda le riviste o i libri; esse sono disponibili in lingua italiana. ANFoC si riserva il diritto di modificare le Condizioni Generali di Vendita in ogni momento. Eventuali modifiche e/o nuove condizioni saranno in vigore dal momento della loro pubblicazione sul Sito nella sezione "Condizioni Generali di Vendita" con indicazione della versione e della data di aggiornamento. Gli Utenti sono, pertanto, invitati a consultare con regolarità l'apposita sezione dedicata.

2. Premesse

2.1 L'offerta e la vendita dei Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali tramite il Sito costituiscono un contratto a distanza disciplinato dal d.lgs. 9 aprile 2003, n. 70, contenente la disciplina sul commercio elettronico e, per gli Utenti che rivestano la qualità di consumatori, dagli artt. 45 e ss. del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e successive modificazioni ("Codice del Consumo").

2.2 Per potersi iscrivere ai Corsi oppure inviare un ordine relativo ai Prodotti e Contenuti Digitali è necessario leggere, esaminare attentamente e comprendere le presenti CGV che sono rese disponibili e scaricabili nel footer del sito internet. Con l'invio dell'ordine, le CGV si considerano lette ed accettate, oltre che vincolanti.

2.3 La lingua a disposizione degli Utenti per la conclusione del contratto è l'italiano. La segreteria ANFoC è in grado di comunicare con gli Utenti nella medesima lingua.

2.4 Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalle presenti CGV, trovano applicazione le disposizioni di cui alle Condizioni Generali d'Uso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le disposizioni in materia di diritti di proprietà intellettuale, modifiche del servizio, specifiche d'uso e navigazione sul Sito. Le Condizioni Generali d'Uso del Sito formano, pertanto, parte integrante del contratto concluso tra ANFoC e l'Utente e si considerano accettate dall'Utente con l'invio dell'ordine. ANFoC invita l'Utente a consultare regolarmente le Condizioni Generali d'Uso del Sito. Inoltre, trova applicazione anche il Regolamento interno di ANFoC nonché i Regolamenti ordinari e speciali associativi ove applicabili, che si intendono accettati al momento dell'iscrizione ai Corsi o dell'acquisto del Prodotto digitale. In particolare, trovano operatività i regolamenti ANFoC in materia di lezioni cosiddette *live*, ovvero quando il Prodotto è fornito in diretta ed erogato tramite piattaforma digitale.

3. Acquistare tramite il Sito

3.1 L'acquisto dei Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali tramite il Sito è consentito sia a Utenti che rivestano la qualità di consumatore ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del Codice del Consumo, sia a Utenti che non rivestano tale qualità, a condizione che abbiano compiuto gli anni 18. Al fine di verificare la sussistenza dell'età minima richiesta dalla legge, ANFoC si riserva il diritto di richiedere il codice fiscale o altro documento di riconoscimento. Qualora risulti che l'Utente abbia meno di 18 anni, gli sarà inibita la prosecuzione dell'iter di acquisto e la frequentazione del corso. In ogni caso, qualora per qualsiasi motivo, anche di carattere tecnico, l'ordine di acquisto dovesse essere comunque inviato, esso sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., attesa la sua contrarietà alle CGV e/o alla normativa vigente. L'Utente sarà prontamente informato tramite e-mail della cancellazione dell'ordine e, laddove il pagamento sia già stato eseguito, ANFoC effettuerà il rimborso dell'Importo Totale (costituito dal prezzo

d'acquisto del Prodotto, dalle spese di spedizione, se applicate e da ogni altro eventuale costo aggiuntivo, come indicato nel modulo d'ordine, con le modalità e le tempistiche indicate in relazione alla specifica modalità di pagamento utilizzata). Tale rimborso tuttavia, sarà al netto delle imposte che ANFoC versa in qualità di tasse (IVA ed imposte affini) o di servizi (POS o Paypal). Alle precedenti norme sull'iscrizione dei minori è possibile derogare in presenza di un nulla osta dei genitori, i quali si assumono la responsabilità di far frequentare il minore e manlevano da qualsiasi responsabilità l'ANFoC per eventuali conseguenze che possano accadere al minore dopo aver seguito i contenuti specializzati di ANFoC.

3.2 L'acquisto di Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali è consentito sia all'Utente titolare di un Account Utente, sia all'Utente Ospite.

3.2.1 Agli acquisti effettuati dall'Utente Ospite si applicano tutte le previsioni delle presenti Condizioni Generali di Vendita, delle Condizioni Generali d'Uso del Sito, nonché ogni altra informativa e policy presente sul Sito, ove non espressamente derogate, nonché tutti i regolamenti ANFoC ove applicabili. In ogni caso, all'Utente Ospite al momento non è consentito: (i) utilizzare un indirizzo e-mail già utilizzato per un ordine precedentemente effettuato in qualità di Utente Ospite ed ancora in corso (ossia, in relazione al quale non sia ancora avvenuta la consegna dei Prodotti) e/o un indirizzo e-mail già utilizzato per la creazione di un Account ANFoC; (ii) acquistare prodotti di venditori terzi sul Marketplace; (iii) acquistare Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali ed effettuare acquisti al di fuori del territorio italiano, salvo venga indicato un indirizzo di consegna all'interno del territorio italiano; (v) effettuare il pagamento attraverso Contrassegno, Bonifico, sistemi informativi della Pubblica Amministrazione, Carta del Docente, 18App, e/o altri sistemi di pagamento resi disponibili - anche temporaneamente - sul Sito, ma non disponibili per l'Utente Ospite.

3.3 L'Utente registrato garantisce che le informazioni personali fornite durante la procedura di registrazione al Sito sono complete e veritiere e si impegna a tenere ANFoC indenne e manlevata da qualsiasi pretesa, danno, obbligo risarcitorio e/o sanzione derivante da o in qualsiasi modo collegata alla violazione da parte dell'Utente delle regole sulla registrazione al Sito o sulla conservazione delle credenziali di registrazione. L'Utente si assume il rischio di non vedere evaso l'ordine di Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali qualora non compili correttamente le informazioni richieste o non dovesse rispondere alle mail inviate dall'ANFoC. E' onere dell'Utente infatti, assicurarsi che l'ordine sia andato a buon fine e deve contattare l'Associazione qualora i Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali acquistati e prossimi alla data di partenza per assicurarsi che l'iscrizione o l'acquisto siano andati a buon fine.

3.4 ANFoC si riserva il diritto di rifiutare o cancellare ordini che provengano da (i) un Utente con cui essa abbia in corso un contenzioso legale; (ii) un Utente che abbia in precedenza violato le presenti CGV e/o le condizioni e/o i termini del contratto di acquisto con ANFoC; (iii) un Utente che sia stato coinvolto in frodi di qualsiasi tipo e, in particolare, in frodi relative a pagamenti con carta di credito o altri strumenti di pagamento; (iv) Utenti che abbiano rilasciato dati identificativi falsi, incompleti o comunque inesatti ovvero che non abbiano inviato tempestivamente a ANFoC i documenti dalla stessa richiesti nell'ambito della procedura di cui all'art. 8.1.1 che segue o che abbiano inviato documenti non validi. La vendita può essere rifiutata anche ai Soci ANFoC che abbiano violato le normative associative interne. Trovano applicazione in questo caso le condizioni contenute nel paragrafo dedicato al rimborso, in quanto applicabili.

4. Il contratto tra ANFoC e l'Utente

4.1 In conformità al D.lgs. 9 aprile 2003, n. 70 in materia di commercio elettronico, ANFoC informa che: a) per concludere il contratto di acquisto di uno o più Prodotti tramite il Sito, l'Utente dovrà completare un

ordine in formato elettronico e trasmetterlo a ANFoC, in via telematica, seguendo le istruzioni che compariranno di volta in volta sul Sito; b) prima di procedere alla trasmissione dell'ordine, l'Utente potrà individuare e correggere eventuali errori di inserimento dei dati seguendo le istruzioni presenti sul Sito o modificare l'ordine; c) dopo la trasmissione dell'ordine, l'Utente non potrà modificarlo se si tratta di Corso di formazione mentre potrà richiedere modifiche limitate al numero e al volume se si tratta della rivista Criminologicamente^R e nel caso in cui si tratti di Utente Ospite, inviando una e-mail all'indirizzo segreteria.anfoc@gmail.com, salvo che il Prodotto risulti già in preparazione per la spedizione; d) una volta registrato l'ordine, ANFoC invierà all'Utente ed all'indirizzo e-mail indicato, la conferma dell'ordine contenente: un riepilogo delle condizioni generali e particolari applicabili al contratto, le informazioni relative alle caratteristiche essenziali del Prodotto acquistato, l'indicazione dettagliata del prezzo, del mezzo di pagamento utilizzato, delle spese di consegna e degli eventuali costi aggiuntivi. Con la ricezione della mail di conferma d'ordine, il contratto si intenderà, quindi, perfezionato; e) l'ordine sarà archiviato nella banca dati di ANFoC per il tempo necessario alla esecuzione dello stesso e, comunque, nei termini di legge; gli elementi essenziali dell'ordine saranno riportati nella conferma d'ordine. Inoltre, l'Utente potrà accedere al proprio ordine, consultando la sezione "I miei ordini" del Sito, salvo il caso in cui si tratti di un Utente Ospite. Quanto appena affermato vale per il sito www.anfocformazione.it. L'utente ha l'onere di leggere il prodotto che sta acquistando soprattutto quando si tratta di corsi di formazione e si deve assicurare dell'acquisto che intende fare. L'acquisto si intende perfezionato quando viene inviato il modulo POS online o il bonifico via mail e vi sia accertamento dell'accreditamento dello stesso. Anche in questo caso, le condizioni inerenti il recesso trovano applicazione.

5. Disponibilità dei Prodotti

5.1 I Prodotti offerti sul Sito sono quelli illustrati nella homepage del Sito e/o all'interno delle diverse pagine web dello stesso al momento della effettuazione dell'ordine da parte dell'Utente, eccezion fatta per i Prodotti indicati nel catalogo pubblicato sul Marketplace come "venduti e spediti" e/o "venduti" dai terzi venditori aderenti al Marketplace.

5.2 All'interno della scheda prodotto sono indicate tutte le informazioni di acquisto del corso, i loro contenuti, metodi di pagamento, programma, date ed orari delle Lezioni. Vengono indicate altresì tutte le informazioni utili all'utente per orientarne la scelta di acquisto nel modo più trasparente e corretto possibile.

5.3 Qualora il Prodotto risultasse non più disponibile per le ragioni sopra indicate ovvero negli altri casi di sopravvenuta indisponibilità, ANFoC applica le condizioni inerenti il rimborso e il recesso presenti nelle seguenti CGV.

5.4 Nel caso in cui l'Utente che rivesta la qualità di consumatore si avvalga del diritto di risoluzione e il pagamento dell'Importo Totale Dovuto sia già avvenuto, ANFoC effettuerà il rimborso senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla risoluzione. L'importo del rimborso sarà comunicato all'Utente via e-mail. Nel caso di pagamento mediante carta di credito o PayPal, tale importo sarà accreditato sullo stesso mezzo di pagamento utilizzato dall'Utente per l'acquisto. Eventuali ritardi nell'accredito possono dipendere dall'istituto bancario, dal tipo di carta di credito o dalla soluzione di pagamento utilizzata.

5.5 In caso di Ordine Multiplo, qualora la sopravvenuta indisponibilità riguardi solo taluni dei Prodotti oggetto dell'ordine, le disposizioni di cui ai precedenti artt. 5.3 e 5.4 trovano applicazione limitatamente al/i Prodotto/i indisponibile/i.

5.6 Qualora il Prodotto non sia presente o non è più possibile iscriversi ad un corso, ANFoC di tale circostanza ne darà indicazione nell'anteprima del Prodotto e/o all'interno della Scheda Prodotto, attraverso la apposita dicitura "Non disponibile" o similare. Generalmente, viene impedita l'iscrizione o l'acquisto mediante rimozione dei moduli di adesione.

6. Informazioni sui Prodotti

6.1 Ciascun Prodotto è accompagnato dalla relativa Scheda Prodotto. Le immagini e le descrizioni presenti sul Sito riproducono fedelmente i corsi di formazione. Vengono utilizzate immagini illustrative che generalmente altro non sono che la locandina pubblicitaria dei Corsi di formazione. Tali immagini devono, pertanto, essere intese come indicative e con le tolleranze d'uso. Ai fini del contratto di acquisto, farà fede la descrizione del Prodotto contenuta nella pagina dedicata all'ordine ed indicate nel sito medesimo.

7. Prezzi

7.1 I prezzi dei Prodotti sono espressi in Euro e si intendono comprensivi della Imposta sul Valore Aggiunto e, ove applicabile, del contributo RAEE.

7.2 ANFoC si riserva il diritto di modificare il prezzo dei Prodotti, in ogni momento, senza preavviso, fermo restando che il prezzo addebitato all'Utente sarà quello indicato al momento dell'effettuazione dell'ordine e che non si terrà conto di eventuali variazioni successive alla trasmissione dello stesso, fatti salvi i casi in cui i prezzi indicati siano sproporzionatamente incompatibili con il normale prezzo di mercato di tale Prodotto a causa di evidenti errori materiali.

7.3 Nel caso in cui un Prodotto sia offerto ad un prezzo scontato, nella Scheda Prodotto sarà indicato (i) il prezzo pieno di riferimento rispetto al quale è calcolato lo sconto, (ii) la percentuale di sconto applicata e (iii) il prezzo scontato ottenuto. Resta inteso che il prezzo pieno di riferimento è il prezzo al quale il Prodotto è stato precedentemente offerto in vendita sul Sito.

7.4 Con riferimento ai libri offerti in vendita sul Sito, il prezzo pieno di riferimento si riferisce al prezzo di copertina fissato dall'editore o dall'importatore comprensivo di imposta sul valore aggiunto e dei costi di importazione sostenuti dall'importatore, in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 1 della Legge del 27 luglio 2011, n. 128 ss.mm.ii. (Legge Levi). Se tale prezzo è denominato in una valuta straniera, tale prezzo è convertito in Euro al cambio ufficiale della Banca Centrale Europea del giorno dell'offerta con un margine di tolleranza, in più o in meno, del 5%. ANFoC si avvale della casa editrice youcanprint la quale è responsabile dei link che ANFoC pubblica sul sito e che rimandano ai libri pubblicati mediante essa.

7.5 I costi delle attività formative possono essere diluiti in rate, che verranno decise da ANFoC d'imperio oppure in accordo con l'Utente stesso. Quest'ultimo si impegna al pagamento di tutte le rate.

8. Modalità di pagamento

8.1 Il pagamento dei Prodotti acquistati sul Sito può essere effettuato mediante carta di credito, PayPal, bonifici o altri sistemi di pagamento anche temporaneamente resi disponibili sul Sito. Nel caso in cui una di tali modalità non possa essere utilizzata in relazione a uno specifico Prodotto, ciò sarà chiaramente indicato sul Sito, al più tardi all'inizio della procedura di acquisto. Resta salvo quanto previsto all'art. 3.2.1 circa le modalità di pagamento da parte dell'Utente Ospite.

8.1.1 Pagamento mediante carta di credito. Nel caso di pagamento mediante carta di credito, al momento della conclusione dell'ordine, non sarà addebitato alcun importo. ANFoC richiederà alla banca emittente di

procedere alla pre-autorizzazione dell'Importo Totale Dovuto nel momento in cui tutti i Prodotti - eccezion fatta per i Prodotti eventualmente non disponibili di cui all'art. 5.3 che precede - siano stati reperiti da ANFoC e siano, dunque, disponibili. A seguito della pre-autorizzazione l'importo viene vincolato sulla carta dell'Utente, ma non ancora movimentato e corrisposto a ANFoC. ANFoC effettuerà l'iscrizione al Prodotto digitale solo dopo aver ricevuto conferma del buon esito del pagamento dell'Importo Totale Dovuto. Nel caso in cui la pre-autorizzazione non vada a buon fine, ANFoC non effettuerà l'iscrizione ed invierà una e-mail all'Utente, comunicandogli che la richiesta di autorizzazione sulla carta di credito non è andata a buon fine, nonché invitandolo a verificare i dati della carta nella pagina "I miei ordini" e a modificarli, se non corretti. A seguito dell'operazione effettuata dall'Utente, ANFoC richiederà una nuova pre-autorizzazione e, in caso di esito positivo, invierà all'Utente una e-mail di conferma della iscrizione dell'ordine. In tal caso, il termine di consegna indicato durante il procedimento di acquisto potrebbe subire variazioni legate al ritardato pagamento. Laddove, invece, entro 10 giorni dal ricevimento dell'e-mail l'Utente non effettuasse la suddetta operazione ovvero la nuova pre-autorizzazione non andasse a buon fine, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. ANFoC si riserva la facoltà, in ogni momento, di bloccare le funzioni di acquisto dal Sito da parte degli Utenti inadempienti. Al fine di garantire la sicurezza dei pagamenti effettuati sul Sito e prevenire eventuali frodi, ANFoC si riserva il diritto di chiedere all'Utente, tramite e-mail, di inviare, tramite lo stesso mezzo, una copia fronte/retro della propria carta d'identità e, nel caso in cui l'intestatario dell'ordine sia diverso dall'intestatario della carta, della carta d'identità di quest'ultimo. Il documento dovrà essere in corso di validità. Nella e-mail di richiesta sarà specificato il termine entro il quale il documento deve pervenire a ANFoC. Tale termine non sarà, in ogni caso, superiore a 5 giorni lavorativi a decorrere dal ricevimento della richiesta da parte dell'Utente. In attesa del documento richiesto, l'ordine sarà sospeso. Nel caso in cui ANFoC non riceva tali documenti nel termine specificato nella e-mail di richiesta ovvero riceva documenti scaduti o non validi, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'ordine conseguentemente cancellato, salvo il diritto di ANFoC al risarcimento di qualunque danno in cui la stessa possa incorrere a causa del comportamento non conforme dell'Utente. La risoluzione del contratto, di cui l'Utente sarà avvisato tramite e-mail, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per l'invio dei documenti richiesti da ANFoC, comporterà la cancellazione dell'ordine, fermo restando la politica di rimborso contenute nelle seguenti CGV. Nel caso di ricevimento da parte di ANFoC di documentazione valida nel termine indicato nella e-mail di cui al paragrafo che precede, i termini di consegna applicabili al Prodotto decorreranno dalla data del ricevimento della stessa. ANFoC utilizza il servizio di pagamento sicuro di PayPal che prevede l'utilizzo del protocollo di sicurezza TLS. I dati riservati della carta di credito (numero della carta, intestatario, data di scadenza, codice di sicurezza) sono criptati e trasmessi direttamente al gestore dei pagamenti, che ne è l'unico responsabile. ANFoC non memorizza i dati della carta di credito utilizzata dall'Utente per il pagamento dei Prodotti, fatte salve le ultime quattro cifre della carta di credito utilizzata e la data di scadenza della stessa.

8.1.2 Pagamento mediante PayPal. Il pagamento dei Prodotti acquistati tramite il Sito può essere effettuato mediante la soluzione di pagamento PayPal. Qualora l'Utente opti per tale modalità, sarà reindirizzato sul sito www.paypal.it dove autorizzerà PayPal a procedere al pagamento su richiesta di ANFoC, in base alla procedura prevista e disciplinata da PayPal e ai termini e alle condizioni di contratto convenute tra l'Utente e PayPal. I dati inseriti sul sito di PayPal saranno trattati direttamente dalla stessa e non saranno trasmessi o condivisi con ANFoC. ANFoC non è quindi in grado di conoscere e non memorizza in alcun modo i dati della carta di credito collegata al conto PayPal dell'Utente ovvero i dati di qualsiasi altro strumento di pagamento connesso con tale conto. Nel caso di pagamento mediante PayPal, l'Importo Totale Dovuto sarà addebitato al momento dell'acquisto dei Prodotti o il giorno lavorativo precedente.

L'Utente potrà, altresì, abilitare il pagamento automatico, autorizzando ANFoC ad addebitare un importo per i successivi acquisti tramite il Sito, senza previo accesso dell'Utente al proprio conto PayPal. Le condizioni di tale autorizzazione sono disponibili sul conto PayPal dell'Utente, nella propria area riservata. ANFoC effettuerà l'iscrizione ai Prodotti solo dopo aver ricevuto conferma del buon esito del pagamento dell'Importo Totale Dovuto. Nel caso in cui l'addebito non vada a buon fine, ANFoC non effettuerà l'iscrizione e invierà una e-mail all'Utente, invitandolo a pagare l'Importo Totale Dovuto entro 10 giorni dal ricevimento dell'e-mail, con l'avvertenza che, in caso di mancato pagamento nel termine indicato, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. ANFoC si riserva la facoltà di bloccare le funzioni di acquisto dal Sito da parte degli Utenti inadempienti, dandone comunicazione all'Utente tramite e-mail. Nel caso in cui, invece, l'Utente, nel termine dei 10 giorni, effettui il pagamento, ANFoC procederà all'iscrizione ai Prodotti. In tal caso, il termine di consegna indicato durante il procedimento di acquisto potrebbe subire variazioni legate al ritardato pagamento.

8.1.3. Pagamento tramite bonifico. Sul sito internet del Prodotto, vengono indicati i dati ove è possibile procedere al bonifico. Una volta eseguito, l'utente è obbligato ad inviare alla mail segreteria.anfoc@gmail.com la cedolare del bonifico, i dati completi dell'utente per l'emissione della fattura se dovuta ed ogni altra informazione indicata nella descrizione prodotto utile ad ANFoC per l'iscrizione alle attività. In mancanza di tale adempimento, l'iscrizione è da considerarsi sospesa e se la richiesta di invio della documentazione non sortisce alcun effetto o l'utente non prende contatti con ANFoC, l'importo verrà trattenuto dall'Ente. ANFoC procede all'iscrizione dell'utente solo una volta che il bonifico risulta accreditato sul conto corrente dell'Associazione. Anche in questo frangente, opera la politica di rimborso presente in queste CVG.

9. Usufrutto dei Prodotti

9.1 La maggioranza dei prodotti ANFoC è fruibile da remoto. Qualora invece le attività siano fruibili in presenza, sarà indicata tempestivamente la data, il luogo e l'indicazione che l'attività è fruibile in presenza.

9.2 In caso di Consegna a Domicilio di libri o riviste, l'intera procedura è sempre gestita da terzi. ANFoC si appoggia ad una casa editrice esterna ovvero alle Poste Italiane S.p.A. od agenzia simile. La spedizione è sempre monitorata da ANFoC ma non è da essa materialmente compiuta. L'Utente può chiedere informazioni a segreteria.anfoc@gmail.com qualora voglia sapere lo stato di avanzamento della spedizione. ANFoC non è ritenuta responsabile di furti, smarrimenti o qualsiasi altro evento tale per cui il prodotto editoriale non giunga a destinazione. ANFoC riterrà inviato il prodotto editoriale e fornirà all'Utente qualsiasi informazione in suo possesso per consentirgli in autonomia, di redigere formale lamentela o qualsiasi altra azione intenda agire.

9.3 ANFoC richiama l'attenzione dell'Utente sul fatto che eventuali spese doganali o di importazione potrebbero essere addebitate nel momento in cui il Prodotto editoriale raggiunga il relativo Stato di destinazione. Tali spese sono a carico del destinatario e non sono note a ANFoC al momento della conclusione dell'ordine. Tali spese possono variare sensibilmente da Paese a Paese. Per maggiori informazioni, ANFoC consiglia all'Utente di contattare le autorità doganali del Paese di destinazione.

9.4 Le spese di consegna a domicilio o presso altro luogo opportuno sono a carico dell'Utente, ferma la facoltà di ANFoC di prevedere specifici casi di consegna a domicilio gratuita, di cui sarà data comunicazione all'Utente tramite il Sito. L'importo delle spese di consegna dovute in relazione ad uno specifico ordine e che può variare in funzione del luogo di consegna (Italia e Estero), dei termini e delle modalità di consegna (limitatamente all'Italia, "standard" o "veloce") è espressamente e separatamente indicato (in Euro e

comprensivo di IVA) durante il procedimento di acquisto, nel riepilogo dell'ordine e, in ogni caso, prima che l'Utente proceda alla trasmissione dello stesso, nonché nella e-mail di conferma dell'ordine.

9.5 Qualora sia necessario procedere al rimborso delle spese di consegna con riferimento a Ordini Multipli, ANFoC procederà ad attuare la politica di rimborso presenti nelle seguenti CGV.

9.6 L'obbligazione di consegna è adempiuta da corrieri o agenzie terze e non dipende nel modo più assoluto da ANFoC per orari e modalità di consegna o gestione.

9.7 L'Utente prende atto che il ritiro del Prodotto è un suo preciso obbligo derivante dal contratto di acquisto. In caso di mancata consegna per assenza del destinatario all'indirizzo specificato nell'ordine, il corriere potrebbe lasciare nella cassetta delle lettere un avviso di consegna. Il corriere potrà effettuare un secondo tentativo di consegna. Nel caso andasse a vuoto anche il secondo tentativo, il pacco potrà essere depositato "in giacenza" presso il corriere. L'Utente è tenuto a ritirare il Prodotto nel termine indicato dall'avviso di consegna, ovvero nel diverso termine ivi indicato dal corriere. Trascorsi i giorni di giacenza, il Prodotto non sarà restituito al magazzino di ANFoC, ma trattenuto presso altro Ente esterno ad ANFoC, ossia la casa editrice, la tipografia o altro Ente autorizzato. Un secondo tentativo di spedizione dovrà essere richiesto autonomamente dall'Utente previ accordi autonomi con la casa editrice o la tipografia.

9.7bis In caso di consegna presso un Punto di Ritiro, l'Utente è tenuto a ritirare il Prodotto secondo le indicazioni che il corriere fornisce decorrenti dalla consegna stessa rintracciabile attraverso il link al sistema di tracking contenuto nella e-mail transazionale di avvenuta spedizione. Trascorso detto termine di giacenza, il Prodotto non sarà restituito al magazzino di ANFoC e varrà quanto disposto nel precedente punto 9.7.

9.8 I termini di consegna relativi a ciascuna modalità di consegna e luogo di consegna sono resi noti da ANFoC tempestivamente.

9.9 Spetta all'Utente verificare le condizioni del Prodotto che gli è stato consegnato. Il rischio di perdita o danneggiamento dei Prodotti non è imputabile a ANFoC, ed è trasferito all'Utente quando egli (o un terzo dallo stesso designato e diverso dal vettore) entra materialmente in possesso dei Prodotti. Nel caso in cui la confezione presenti evidenti segni di manomissione o alterazione, si raccomanda inoltre all'Utente di accettare con riserva la consegna del Prodotto da parte del corriere e di darne pronta comunicazione alla segreteria ANFoC, che ageverà nel migliore dei modi l'Utente nelle proprie richieste di tutela verso la casa editrice, la tipografia o il servizio postale.

9.10 In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 61, comma 3 del Codice del Consumo o di risoluzione del contratto secondo le seguenti CVG rimborserà all'Utente, senza indebito ritardo e secondo le modalità indicate nel paragrafo dedicato alla politica di rimborso.

9.11 I Corsi di formazione sono seguiti in diretta Zoom o altra piattaforma scelta da ANFoC per la somministrazione del corso agli iscritti nelle ore e nei giorni indicati sul sito internet in fase di acquisto.

10. Diritto di recesso e politica di rimborso

10.1 ANFoC si dota di una politica di rimborso e recesso che consente all'Utente di ottenere un rimborso, purché rispetti i metodi e la procedura indicata nelle presenti CGV. L'Utente accetta la politica di rimborso e recesso all'atto dell'iscrizione, compresa delle conseguenze ivi contenute.

10.2 ANFoC adotta le seguenti politiche di rimborso:

Opzione	Totale rimborso	Tempistica di usufrutto
Data di acquisto effettivo del Corso di Formazione - Casistica 1: errore di acquisto; - Casistica 2: insoddisfazione dei contenuti; - Casistica 3: insoddisfazione dei contenuti ma ANFoC ha già provveduto all'invio di materiale didattico o acquisto libri.	90% dell'importo (1 – 2) (10% trattenuto per tasse) 90% dell'importo meno la spesa effettiva dell'acquisto del materiale che diventano proprietà dell'utente e non devono essere restituite (3)	Entro QUATTORDICI giorni dall'iscrizione effettiva (1) o dopo 4 ore di frequentazione sincrona o asincrona (2)
Richiesta di rimborso per mancato usufrutto (pagamento già completato al saldo)	30% dell'importo meno la spesa effettiva dell'acquisto del materiale che diventano proprietà dell'utente e non devono essere restituite	Entro CINQUE giorni dal termine del corso o da quando l'utente si rende conto dell'impossibilità di proseguire
Richiesta di rimborso per mancato usufrutto (pagamento a rate)	40% dell'importo riferito unicamente all'ultima rata versata (e non sul totale versato) meno la spesa effettiva dell'acquisto del materiale che diventano proprietà dell'utente e non devono essere restituite	Entro CINQUE giorni dal pagamento della rata.
Acquisto del materiale didattico (libri o kit studente) - Casistica 1: il materiale non è consegnato; - Casistica 2: il materiale viene consegnato ma non prelevato dall'utente; - Casistica 3: il materiale viene perduto o rubato; - Casistica 4: il materiale è consegnato ma è distrutto sia integralmente che parzialmente.	0% del valore	ANFoC mette in condizioni l'Utente di rivolgersi presso la Casa Editrice ovvero fornisce indicazioni sulla spedizione e sul corriere.

Acquisto di pacchetti per attività in presenza - Casistica 1: versamento di caparra per vitto o alloggio (1) - Casistica 2: versamento per acquisto di biglietti per mezzi di trasporto (2) - Casistica 3: iscrizione all'attività senza casistiche (1 – 2)	0% (1 – 2) 50% (3)	Entro CINQUE giorni dal versamento limitatamente all'ipotesi (3)
Mancata presentazione agli esami, rinuncia tacita o mancata ottemperanza dei regolamenti ANFoC	0%	---

10.3 Una volta che ANFoC acquista il materiale didattico e lo spedisce, esso diventa irrinunciabilmente proprietà dell'Utente il quale non potrà restituirlo e non potrà averne rimborso. Lo stesso principio viene espletato per quanto riguarda l'attrezzatura che ANFoC acquista in riferimento alle attività in presenza.

10.4 Nel caso in cui il recesso non sia stato esercitato conformemente a quanto previsto dalle presenti CGV, esso non comporterà lo scioglimento del contratto e conseguentemente, non darà diritto ad alcun rimborso.

10.5 Il diritto di recesso è escluso per tutte le fattispecie di cui all'art. 59 del Codice del Consumo e, in particolare, le seguenti categorie di Prodotti: prodotti confezionati su misura o personalizzati; prodotti sigillati che non si prestano ad essere restituiti per motivi igienici o connessi alla protezione della salute che siano stati aperti dopo la consegna (ad esempio, prodotti cosmetici); prodotti che rischiano di deteriorarsi o scadere rapidamente; registrazioni audio o video sigillate (ad esempio, un DVD o un CD musicale). Si considera aperta la fornitura di registrazioni audio o video da cui sia stato rimosso il bollino SIAE.

10.6 Se ANFoC ha già sostenuto delle spese quali il pagamento del servizio POS o Commissioni Paypal esse possono essere stornate dalla restituzione del Corsi di Formazione, Prodotti e Contenuti Digitali acquistato.

10.7 ANFoC si dota di una procedura di rimborso che deve essere seguita scrupolosamente.

Entro i termini prefissati, l'utente deve inviare regolare comunicazione a mezzo modulo individuabile su www.anfoc.it/documenti in cui chiede di esercitare il diritto di recesso e conseguente rimborso, se dovuto. ANFoC valuta la richiesta e verifica la casistica in cui l'utente si viene a trovare e se dovuto, procede ad emettere il rimborso mediante invio di rendicontazione contenente gli importi e la motivazione all'Utente, con le istruzioni di compilazione. L'utente dovrà quindi inviare nuovamente il modulo contenente i dati fiscali e anagrafici dell'Utente, in formato PDF e firmato o in modo olografo o in modalità certificato. Il file deve essere apribile quindi l'estensione deve essere sempre e comunque in pdf. Una volta che ANFoC restituisce il modulo da compilare, i termini di cui il punto 10.2 ripartono. Se l'utente risponde e completa la procedura nei modi previsti ed entro i termini, ANFoC procede al rimborso. In caso non ottemperi nei modi e nei tempi prestabiliti dal punto 10.2 l'utente perde irrimediabilmente il diritto al rimborso e recesso.

L'utente è consapevole che dovrà procedere di iniziativa alla compilazione ed alla presentazione della richiesta di rimborso, autonomamente e nei termini previsti in quanto accetta le condizioni di vendita pubblicate regolarmente sul sito e che vengono date per lette ed accettate anche da chi procede a mezzo bonifico. La presunzione opera in quanto l'utente **comunque giunge sulla pagina internet del corso di formazione o della rivista**, prendendone atto in quanto pubblicate sul sito.

11. Contenuti Digitali

11.1 Ai contratti di acquisto di Contenuti Digitali conclusi tramite il Sito, si applicano le Condizioni Generali di Vendita relative ai Prodotti, incluse le definizioni ivi previste. Pertanto, si rinvia alle disposizioni che precedono, ove non espressamente derogate dal presente articolo.

11.2 In aggiunta a quanto disposto al precedente art. 4.1, ANFoC informa l'Utente che: a) in caso di acquisto di un Contenuto Digitale - fatto salvo quanto previsto per gli eBook alla lettera b) che segue - l'Utente potrà decidere di effettuare il download simultaneamente all'acquisto ovvero, in un momento successivo. In entrambi i casi, l'Utente che rivesta la qualità di consumatore prende atto, e accetta, che l'avvio del download corrisponderà al momento di inizio di esecuzione del contratto, anticipando la scadenza del Periodo di Recesso e perdendo, conseguentemente, il relativo diritto; b) in caso di acquisto di un eBook, l'Utente è preventivamente informato che, una volta concluso l'ordine di acquisto, avrà la facoltà di effettuare in un momento successivo il download della chiave di accesso al Contenuto Digitale (nel caso di opere soggette a Digital Rights Management) ovvero direttamente del file in formato pdf contenente il Contenuto Digitale (nel caso di opere non soggette a Digital Rights Management). L'Utente che rivesta la qualità di consumatore, (condizione imprescindibile per esercitare il diritto di recesso) prende atto, e accetta, che l'avvio del download corrisponderà al momento di inizio di esecuzione del contratto, anticipando la scadenza del Periodo di Recesso e perdendo, conseguentemente, il relativo diritto.

11.3 I Contenuti Digitali acquistati dall'Utente tramite il Sito sono sempre disponibili per il primo download entro sei mesi dalla conclusione del contratto d'acquisto. Tuttavia, qualora durante il predetto termine problemi tecnici di natura eccezionale impedissero la connessione tra i server di ANFoC e quelli della piattaforma fornitrice dei Contenuti Digitali, rendendo impossibile effettuare il download, l'Utente - fatti salvi tutti gli altri diritti attribuitigli dalla legge e, in particolare, i diritti previsti dal Capo XIV del Titolo II del Libro IV del Codice civile - è legittimato a risolvere immediatamente il contratto, contattando il Servizio Clienti ai recapiti di cui all'art. 14.1 che segue. In tal caso, ANFoC procederà al rimborso dell'Importo Totale Dovuto mediante riaccredito sul medesimo strumento di pagamento utilizzato dall'Utente per il pagamento, senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla risoluzione del contratto. Eventuali ritardi nell'accredito possono dipendere dall'istituto bancario o dal tipo di carta di credito utilizzata. In alternativa, e fermo restando tale diritto, nel caso in cui la risoluzione di tali problemi possa avvenire entro breve termine, l'Utente, qualora ANFoC glielo proponga, potrà accettare di effettuare il download a partire da un momento successivo specificamente indicato. La proposta sarà effettuata da ANFoC tramite e-mail, ove sarà indicato il termine a partire dal quale l'Utente potrà effettuare il download e il termine scaduto il quale la proposta si intenderà non accettata, con conseguente risoluzione del contratto e riaccredito dell'Importo Totale Dovuto.

11.4 Nei contratti relativi ai Contenuti Digitali l'esecuzione può essere, a seconda dei casi, simultanea rispetto alla ricezione da parte dell'Utente della e-mail di conferma ordine di cui all'art. 4.1, lett. d) che precede, ovvero successiva alla conclusione del contratto. In entrambi i casi, l'esecuzione del contratto, che coincide con l'avvio del download o, se non è previsto un download, con l'avvio della fruizione del Contenuto Digitale, è subordinata alla conferma del buon esito del pagamento dell'Importo Totale Dovuto.

11.5 ANFoC richiama espressamente l'attenzione dell'Utente che rivesta la qualità di consumatore su quanto segue: (i) nel caso in cui l'accesso al Contenuto Digitale sia simultaneo all'acquisto, l'Utente è informato che, prima di inoltrare l'ordine, gli sarà richiesto di esprimere il proprio consenso all'inizio della esecuzione del contratto immediatamente (e, dunque, prima della scadenza del Periodo di Recesso) e di dichiarare che accetta di perdere tale diritto una volta che il download abbia avuto inizio; (ii) nel caso in cui

l'accesso al Contenuto Digitale sia successivo all'acquisto, l'Utente è informato che, prima di effettuare il download, gli sarà chiesto di esprimere il proprio consenso all'inizio dell'esecuzione del contratto prima della scadenza del Periodo di Recesso. Laddove l'Utente non effettui il download, è prevista l'applicazione del diritto di recesso, nel termine di 14 giorni di calendario decorrenti dalla data di invio dell'ordine e con le modalità di cui all'art. 10 che precede.

11.6 Per l'acquisto dei FAD, il periodo di usufrutto non potrà superare quello concordato all'atto dell'acquisto.

12. Garanzia legale di conformità

Tutti i Prodotti e i Contenuti Digitali offerti tramite il Sito all'Utente che riveste la qualità di consumatore ai sensi del Codice del Consumo sono coperti dalla garanzia legale di conformità prevista dagli artt. 128 e ss. del Codice del Consumo. In presenza di un difetto di conformità è riconosciuto all'Utente il diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita del bene, ovvero, nel caso in cui tali diritti non fossero esercitabili, il diritto alla riduzione del prezzo o alla risoluzione del contratto. Per maggiori dettagli sulla Garanzia Legale, si invita l'Utente a prendere visione della specifica informativa.

14. Servizio Clienti e reclami

14.1 È possibile chiedere informazioni, inviare comunicazioni, richiedere assistenza o inoltrare reclami, contattando il Servizio Assistenza Clienti di ANFoC con le seguenti modalità:

- per e-mail, all'indirizzo segreteria.anfoc@gmail.com,

14.2 ANFoC risponderà ai reclami presentati entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi.

15. Limitazione di responsabilità

15.1 Fatto salvo quanto altrimenti previsto ai sensi della normativa vigente, ANFoC non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per i Prodotti e/o i Contenuti Digitali, per inadempimenti, disservizi e/o ritardi legati a cause non imputabili a ANFoC e/o dovuti a circostanze al di fuori del controllo di ANFoC stessa e/o a cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pandemie, calamità naturali, avverse condizioni atmosferiche, incendi, alluvioni, terremoti, scioperi, sabotaggi, non corretto funzionamento e/o guasti e/o interruzioni e/o difetti di qualsivoglia altro tipo delle linee telefoniche, elettriche e delle reti di comunicazione.

15.2 L'Utente prende atto ed accetta che, in ogni caso, la responsabilità di ANFoC non potrà eccedere le somme pagate dall'Utente a ANFoC per l'acquisto del Prodotto o del Contenuto Digitale. Resta fermo quanto altrimenti previsto ai sensi della normativa vigente.

16. Cessione del contratto; Rappresentanza; Contratto a favore di un terzo

16.1 È fatto divieto all'Utente di cedere, in tutto e/o in parte, il contratto d'acquisto concluso ai sensi delle presenti Condizioni Generali di Vendita e/o altrimenti trasferire i diritti e le obbligazioni da esso derivanti, senza il preventivo ed espresso consenso scritto di ANFoC.

16.2 Per contratti conclusi da una associazione, fondazione, comitato e/o altro ente e/o una società e/o altra persona giuridica, l'Utente dichiara di avere il potere di impegnare detto soggetto e manleva e tiene indenne ANFoC da ogni pretesa e/o contestazione del terzo e/o dei suoi aventi causa.

16.3 Per contratti conclusi in favore di un terzo, quali ordini regalo di Prodotti, Contenuti Digitali l'Utente si impegna, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., a far leggere, accettare e rispettare le presenti CGV a detto terzo. Le presenti CGV resteranno vincolanti, in ogni caso, anche per ANFoC e per l'Utente. Nel caso in cui il terzo accettasse la consegna del Prodotto da parte del corriere, detta accettazione si considererà quale tacita dichiarazione del terzo di voler profittare della stipulazione del contratto in suo favore, anche ai sensi dell'art. 1411, c. 2 c.c.. Ai sensi dell'art. 1411, c. 3. c.c., in caso di rifiuto del terzo, ad esempio nel caso in cui il terzo si rifiuti di ricevere il Prodotto dal corriere, il contratto rimarrà efficace tra ANFoC e l'Utente, a beneficio di quest'ultimo.

16.4 Al terzo è consentito esercitare i diritti di cui alle presenti CGV, ivi inclusi il diritto di recesso e i diritti relativi alla garanzia legale di conformità, rispettivamente di cui agli artt. 10 e 12 che precedono, salvo il caso in cui il contratto sia concluso da parte di un Utente che non rivesta la qualità di consumatore.

17. Legge e giurisdizione applicabili; Foro competente. Codice di Autoregolamentazione; Composizione stragiudiziale delle controversie - Alternative Dispute Resolution/Online Dispute Resolution

17.1 Il contratto di acquisto dei Prodotti e/o dei Contenuti Digitali concluso tramite il Sito è regolato dalla legge italiana e soggetto alla giurisdizione italiana. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito alla validità, interpretazione od esecuzione del contratto di acquisto e delle CGV, salvo quanto previsto ai punti che seguono ed, in ogni caso, qualora l'Utente non possa qualificarsi come consumatore, sarà esclusivamente competente il Foro di Novara. All'uopo, deve necessariamente prima essere consultata la **Commissione di Disciplina e Vigilanza** dell'ANFoC come mezzo di impugnazione primario delle controversie.

17.2 Nel caso in cui l'Utente rivesta la qualità di consumatore, per ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione e interpretazione delle presenti Condizioni Generali di Vendita è competente il foro di Novara. È fatta salva la applicazione agli Utenti consumatori che non abbiano la loro residenza abituale in Italia delle disposizioni eventualmente più favorevoli e inderogabili previste dalla legge del Paese in cui essi risiedono abitualmente, in particolare in relazione al termine per l'esercizio del diritto di recesso, al termine per la restituzione dei Prodotti, in caso di esercizio di tale diritto, alle modalità e formalità della comunicazione del medesimo e alla garanzia legale di conformità.

17.3 L'Utente che risiede in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, può, inoltre, accedere, per ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione e interpretazione delle presenti Condizioni Generali di Vendita, al procedimento europeo istituito per le controversie di modesta entità, dal Regolamento (CE) n. 861/2007 del Consiglio, dell'11 luglio 2007 e successive modificazioni, a condizione che il valore della controversia non ecceda, esclusi gli interessi, i diritti e le spese, Euro 5.000,00.

17.4 ANFoC ha In conformità all'art. 141-sexies, comma 3 del Codice del Consumo, invita l'Utente che rivesta la qualifica di consumatore a procedere presso la Commissione di Disciplina e Vigilanza interna ad ANFoC, deputata alla gestione dei contenziosi ed organo terzo ed imparziale, poiché istituito per obbligo di legge.

18. Accettazione espressa dei regolamenti e del contratto di usufrutto dei corsi di formazione

18.1. L'utente all'atto dell'iscrizione presso i corsi di formazione erogati da ANFoC, si impegna ad accettare previa lettura, i Regolamenti ANFoC, accettarne le direttive e l'organizzazione stessa dell'attività per la quale si sta iscrivendo. L'Utente all'atto dell'iscrizione, dichiara di aver letto, compreso ed accettati i regolamenti ANFoC applicabili al proprio corso di formazione e che vengono pubblicati sul sito internet www.anfocformazione.com.

18.2. L'Utente è sempre soggetto ai Regolamenti ANFoC ed a quanto in essi statuiti, i quali fanno parte integrante delle presenti CGV e costituiscono un contratto a tutti gli effetti fra ANFoC e l'Utente stesso.

18.3. E' onere dell'utente e del Socio informarsi sull'inizio delle attività, sull'inizio e la fine delle manifestazioni o ricordarsi delle scadenze di qualsiasi natura una volta che ha proceduto all'iscrizione. È sempre onere dell'Utente e del Socio tenere traccia dei propri pagamenti in ANFoC e conservare la ricevuta almeno per l'anno solare in cui essa è stata emessa e qualora l'attività si protrae all'anno successivo, conservarla ed esibirla tutte le volte che il caso lo richieda. L'utente che non dimostra di aver pagato un'attività o di essersi iscritto, potrebbe non essere soddisfatto nelle proprie richieste qualora il controllo dell'Associazione desse esito negativo. Resta sempre onere dell'utente e del Socio tenersi aggiornato mediante la consultazione della pagina internet dedicata all'evento o alla formazione per cui si è iscritto in modo **autonomo** ed eventualmente, di concerto con la Segreteria ANFoC. La mancata fruizione delle attività per colpa dell'utente o del Socio (come già ampiamente detto nella sezione apposita), non comporta alcuna possibilità di rimedio economico ovvero prestazionale.



Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti

Associazione iscritta nella II Sezione dell'Elenco delle Associazioni Professionali in carico al MISE

Oggetto: contratto con lo studente.

Premessa

L'Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti al fine di definire i principi e i confini della collaborazione formativa, riconoscendo che la Scuola professionale di Scienze Criminologiche e Criminalistiche rappresenta una struttura didattica di pari livello e finalità educativa analoghe a quelle universitarie, stipula con lo studente il presente contratto.

La formazione offerta dalla Scuola è mirata a sviluppare competenze avanzate, metodo di lavoro, senso critico e professionale, valorizzando l'integrazione tra teoria e pratica. In questa prospettiva, la Scuola si configura come ambiente di apprendimento strutturato, orientato alla ricerca, all'aggiornamento continuo e al consolidamento di standard accademici e professionali, similmente a quanto avviene nel contesto universitario.

Entrambe le parti riconoscono l'importanza della formazione orientata alla crescita personale e professionale dello studente, assicurando condizioni di studio, tutoraggio, valutazione e responsabilità condivisa che promuovano l'eccellenza educativa e la formazione di competenze trasferibili nel mondo accademico e del lavoro.

Il presente contratto si perfeziona e viene virtualmente firmato dallo studente con il pagamento della prima rata e l'invio dei propri dati per l'emissione della fattura.

Art. 1. Natura e finalità del contratto.

Il presente contratto è sottoscritto fra il Presidente dell'Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti CONTE dr Massimiliano rappresentante legale ed il corsista iscritto ad uno o più corsi di formazione indetti e realizzati all'interno della Scuola professionale di Scienze Criminologiche e Criminalistiche.

Il contratto costituisce parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola, disciplinando le modalità di adesione ai servizi erogati e le condizioni degli stessi. Con il presente contratto le Parti si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali della Scuola che vengono accettati dallo studente, in coerenza con il percorso di studi che ha scelto.

Art. 2. Garanzia per il diritto allo studio.

L'Associazione si impegna a garantire una formazione continua e professionale al corsista, oltre nella precisa spedizione del materiale didattico o dei servizi erogati che vengono richiesti, con efficacia ed efficienza.

Il diritto a studiare presso la Scuola professionale è sempre garantito purchè si rispettino i Regolamenti e le linee guida dell'Associazione.

L'Associazione si impegna al rilascio del titolo di studio, fermo restando il rispetto dei requisiti ed il conseguimento dello stesso.

Art. 3. Garanzia per il completamento del percorso di studi.

Qualora l'Associazione ritenesse opportuno chiudere la Scuola, il percorso di studi viene fatto salvo e garantito fino all'esito finale del ciclo di studi prescelto. La presente clausola potrebbe non trovare applicazione qualora il percorso di studi è stato svolto in *partnership* con Enti terzi che per loro volontà, cessano o chiudono ed ANFoC non può sopperire ai servizi scoperti.

Art. 4. Fruizione delle attività.

ANFoC utilizza una didattica mista, che prevede:

- a. Lezioni online su piattaforma virtuale in *live streaming*;
- b. Lezioni in FAD;
- c. Studio autonomo;
- d. Accesso ai docenti agevolato.

Alcuni corsi possono prevedere la presenza del discente che dovrà portarsi presso il luogo, l'ora ed il giorno prestabilito per la partecipazione alle lezioni.

Art. 5. Sede di esame.

Salvo se specificato diversamente, gli esami vengono svolti da remoto e non vi è bisogno di spostarsi fisicamente.

Qualora sia necessario svolgere un esame in presenza, l'Associazione indicherà allo studente il luogo, il giorno e l'ora in cui presentarsi per sostenere la sessione. La mancata presentazione salvo giustificato motivo ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento Speciale per il Lavoro in ANFoC (lutto, forza maggiore o motivi di salute purchè opportunamente documentate) prevede l'esclusione dello studente dal percorso di studi e la perdita di ogni diritto e del percorso stesso.

Se lo studente chiede di spostare l'esame e ciò viene accolto dalla Commissione Operativa, verrà fissata una nuova data previo versamento dei diritti di segreteria pari a euro 100,00 (CENTO//00) che devono essere versati contestualmente con la domanda di posticipo. Detta disposizione si attua anche qualora vi sia una causa di giustificato motivo.

Art. 6. Impegno dello studente.

Lo studente si impegna al pieno rispetto dei Regolamenti di ANFoC cui è soggetto e che può prendere visione sul sito www.anfocformazione.com, insieme al presente contratto.

Lo studente conferma di essere a conoscenza che i Regolamenti possono mutare nel corso della sua permanenza presso la Scuola professionale e pertanto si impegna a consultare periodicamente il sito internet della Scuola.

È altresì ricondotto l'impegno dello studente ad informarsi circa l'inizio delle attività, nello specifico lo studente è consapevole che vengono creati gruppi whatsapp dedicati alle attività di formazione.

Lo studente ha l'onere di richiedere il link di accesso alla lezione entro l'inizio della lezione stessa in quanto la mail o la comunicazione whatsapp inviata dalla Segreteria potrebbe non giungere (si pensi allo SPAM) o non arrivare (si pensi alle novità in tema di privacy di whatsapp).

La mancata richiesta del link o di informazioni circa la sede e gli orari dove effettuare la lezione, saranno considerati comportamenti tipici di colui che **rinuncia** a partecipare alla lezione, anche a titolo di colpa (quindi dimenticanza).

Art. 7. Pagamento della retta.

Lo studente che si iscrive ad uno o più percorsi che l'Associazione elargisce può richiedere che il pagamento venga rateizzato se gli importi risultano superiori alle 150,00 (CENTOCINQUANTA//00) euro. Lo studente si impegna al puntuale versamento delle rate.

L'Associazione può bloccare i servizi in presenza di uno studente moroso, estromettendolo dalle attività sino a quando non procede a mettersi in pari con il piano finanziario concordato.

La retta o le rate devono essere versate al seguente IBAN:

IT71I0608510000000001003146 intestato ad ANFoC (Banca di Asti)

Art. 8. Rinuncia agli studi.

Lo studente può rinunciare agli studi in qualsiasi momento previa comunicazione scritta alla Scuola professionale. Con la rinuncia espressa il corsista rinuncia al recupero delle rate versate e cessa la sua permanenza presso la Scuola professionale.

Qualora la rinuncia non subentri per iscritto, il corsista sarà considerato *privatista* e dovrà versare le rate poiché può continuare a frequentare le lezioni e le attività dell'Associazione.

NOTA: se intendi non frequentare più il corso o i corsi al quale ti sei iscritto, procedi con la rinuncia al fine di evitare un'azione legale da parte dell'Ufficio Legale di ANFoC, che potrebbe procedere al recupero delle somme o dei materiali che ti sono stati inviati ma che non ti spettano e che se non riconsegnati, l'Associazione potrebbe procedere per mezzo di contestazioni in ambito civile.

Art. 9. Durata del contratto.

Il presente contratto inizia con l'iscrizione ad un'attività bandita da ANFoC e termina con la sua conclusione, che viene generalmente fatta coincidere con il rilascio dell'attestato finale.

Art. 10. Costi ed agevolazioni.

Il costo dell'attività formativa al quale lo studente intende iscriversi è sempre indicata nel modulo di iscrizione del sito internet, che è predisposto per l'importo completo oppure se indicato, per il costo della prima rata. Sul sito internet il costo viene sempre indicato per esteso e completo, utilizzando la formula *all inclusive*.

Lo studente dichiara di conoscere la politica sul rilascio delle pergamene cartacee che esula dal prezzo complessivo del corso e va corrisposto a parte, su indicazione del Presidente del Comitato Tecnico – Scientifico e comunicato di volta in volta.

Lo studente dichiara di conoscere la politica sugli esami **non previsti** dal percorso di studio ma che per qualsiasi ragione vuole sostenere. Tali attività sono esterne e vengono quantificate di volta in volta dal Presidente del Comitato Tecnico – Scientifico.

Qualora lo studente intende iscriversi mediante l'uso del bonifico, è obbligato a trasmettere la documentazione via mail a: segreteria.anfoc@gmail.com corredata di tutti i propri dati utili alla fatturazione ed all'iscrizione.

Art. 11. Sanzioni.

La mancata trasmissione dei dati o dei documenti richiesti o la scorretta compilazione del modulo di iscrizione possono essere motivo di esclusione dall'attività di studi dello studente poiché è obbligo dello studente assicurarsi che l'iscrizione vada a buon fine. È altresì obbligo dello studente trasmettere i dati correttamente, badando di compilare correttamente form o mail.

Qualora l'iscritto ometta in tutto o in parte i dati per l'iscrizione, non ha diritto ad alcun rimborso poiché è suo dovere partecipare con l'Associazione al fine di essere posto in condizione di poter partecipare alle attività. Lo studente è consapevole del fatto che qualora perdesse il diritto a frequentare o si dimenticasse di informarsi sull'attività formativa che ha sottoscritto mediante il presente contratto, non potrà ritenere ANFoC responsabile.

Qualora il corsista debba sostenere un esame per il quale è richiesta la redazione di una tesi e viene sorpreso da software antiplagio con una percentuale superiore al 35% dell'elaborato stesso, è **punito con l'esclusione dal corso, dall'esame e con la perdita di tutto il percorso formativo espletato.**

Qualora il corsista si prenoti all'esame e non si presenta in sessione o non rispetta le scadenze di redazione e consegna della tesi o non si attiene alle direttive impartite dal Relatore di Tesi, è **punito con l'esclusione dal corso, dall'esame e con la perdita di tutto il percorso formativo espletato.**

Lo studente è conscio e prende atto che in presenza degli eventi citati nei precedenti commi **non avrà diritto ad alcun rimborso né al rilascio di alcun attestato, men che meno quello di partecipazione.**

Art. 12. Risoluzione delle controversie.

ANFoC possiede un Organo istituito per legge (4 del 2013) deputato alla risoluzione delle controversie denominato Commissione di Disciplina e Vigilanza al quale lo studente può rivolgersi in primissima istanza proponendo ricorso.

Lo studente prende atto che la predetta Commissione è un organo *super partes* ed agisce in scienza, regolamenti e giustizia.

Lo studente dichiara di conoscere il presente contratto e che lo ha letto all'atto dell'iscrizione

Firmato
Il Presidente
CONTE



