



Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti

Associazione iscritta nella II Sezione dell'Elenco delle Associazioni Professionali in carico al MISE

Oggetto: contratto con lo studente.

Premessa

L'Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti al fine di definire i principi e i confini della collaborazione formativa, riconoscendo che la Scuola professionale di Scienze Criminologiche e Criminalistiche rappresenta una struttura didattica di pari livello e finalità educativa analoghe a quelle universitarie, stipula con lo studente il presente contratto.

La formazione offerta dalla Scuola è mirata a sviluppare competenze avanzate, metodo di lavoro, senso critico e professionale, valorizzando l'integrazione tra teoria e pratica. In questa prospettiva, la Scuola si configura come ambiente di apprendimento strutturato, orientato alla ricerca, all'aggiornamento continuo e al consolidamento di standard accademici e professionali, similmente a quanto avviene nel contesto universitario.

Entrambe le parti riconoscono l'importanza della formazione orientata alla crescita personale e professionale dello studente, assicurando condizioni di studio, tutoraggio, valutazione e responsabilità condivisa che promuovano l'eccellenza educativa e la formazione di competenze trasferibili nel mondo accademico e del lavoro.

Il presente contratto si perfeziona e viene virtualmente firmato dallo studente con il pagamento della prima rata e l'invio dei propri dati per l'emissione della fattura.

Art. 1. Natura e finalità del contratto.

Il presente contratto è sottoscritto fra il Presidente dell'Associazione Nazionale Formatori, Criminologi e Criminalisti CONTE dr Massimiliano rappresentante legale ed il corsista iscritto ad uno o più corsi di formazione indetti e realizzati all'interno della Scuola professionale di Scienze Criminologiche e Criminalistiche.

Il contratto costituisce parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola, disciplinando le modalità di adesione ai servizi erogati e le condizioni degli stessi. Con il presente contratto le Parti si impegnano al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nei fini istituzionali della Scuola che vengono accettati dallo studente, in coerenza con il percorso di studi che ha scelto.

Art. 2. Garanzia per il diritto allo studio.

L'Associazione si impegna a garantire una formazione continua e professionale al corsista, oltre nella precisa spedizione del materiale didattico o dei servizi erogati che vengono richiesti, con efficacia ed efficienza.

Il diritto a studiare presso la Scuola professionale è sempre garantito purchè si rispettino i Regolamenti e le linee guida dell'Associazione.

L'Associazione si impegna al rilascio del titolo di studio, fermo restando il rispetto dei requisiti ed il conseguimento dello stesso.

Art. 3. Garanzia per il completamento del percorso di studi.

Qualora l'Associazione ritenesse opportuno chiudere la Scuola, il percorso di studi viene fatto salvo e garantito fino all'esito finale del ciclo di studi prescelto. La presente clausola potrebbe non trovare applicazione qualora il percorso di studi è stato svolto in *partnership* con Enti terzi che per loro volontà, cessano o chiudono ed ANFoC non può sopperire ai servizi scoperti.

Art. 4. Fruizione delle attività.

ANFoC utilizza una didattica mista, che prevede:

- a. Lezioni online su piattaforma virtuale in *live streaming*;
- b. Lezioni in FAD;
- c. Studio autonomo;
- d. Accesso ai docenti agevolato.

Alcuni corsi possono prevedere la presenza del discente che dovrà portarsi presso il luogo, l'ora ed il giorno prestabilito per la partecipazione alle lezioni.

Art. 5. Sede di esame.

Salvo se specificato diversamente, gli esami vengono svolti da remoto e non vi è bisogno di spostarsi fisicamente.

Qualora sia necessario svolgere un esame in presenza, l'Associazione indicherà allo studente il luogo, il giorno e l'ora in cui presentarsi per sostenere la sessione. La mancata presentazione salvo giustificato motivo ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento Speciale per il Lavoro in ANFoC (lutto, forza maggiore o motivi di salute purchè opportunamente documentate) prevede l'esclusione dello studente dal percorso di studi e la perdita di ogni diritto e del percorso stesso.

Se lo studente chiede di spostare l'esame e ciò viene accolto dalla Commissione Operativa, verrà fissata una nuova data previo versamento dei diritti di segreteria pari a euro 100,00 (CENTO//00) che devono essere versati contestualmente con la domanda di posticipo. Detta disposizione si attua anche qualora vi sia una causa di giustificato motivo.

Art. 6. Impegno dello studente.

Lo studente si impegna al pieno rispetto dei Regolamenti di ANFoC cui è soggetto e che può prendere visione sul sito www.anfocformazione.com, insieme al presente contratto.

Lo studente conferma di essere a conoscenza che i Regolamenti possono mutare nel corso della sua permanenza presso la Scuola professionale e pertanto si impegna a consultare periodicamente il sito internet della Scuola.

È altresì ricondotto l'impegno dello studente ad informarsi circa l'inizio delle attività, nello specifico lo studente è consapevole che vengono creati gruppi whatsapp dedicati alle attività di formazione.

Lo studente ha l'onere di richiedere il link di accesso alla lezione entro l'inizio della lezione stessa in quanto la mail o la comunicazione whatsapp inviata dalla Segreteria potrebbe non giungere (si pensi allo SPAM) o non arrivare (si pensi alle novità in tema di privacy di whatsapp).

La mancata richiesta del link o di informazioni circa la sede e gli orari dove effettuare la lezione, saranno considerati comportamenti tipici di colui che **rinuncia** a partecipare alla lezione, anche a titolo di colpa (quindi dimenticanza).

Art. 7. Pagamento della retta.

Lo studente che si iscrive ad uno o più percorsi che l'Associazione elargisce può richiedere che il pagamento venga rateizzato se gli importi risultano superiori alle 150,00 (CENTOCINQUANTA//00) euro. Lo studente si impegna al puntuale versamento delle rate.

L'Associazione può bloccare i servizi in presenza di uno studente moroso, estromettendolo dalle attività sino a quando non procede a mettersi in pari con il piano finanziario concordato.

La retta o le rate devono essere versate al seguente IBAN:

IT71I0608510000000001003146 intestato ad ANFoC (Banca di Asti)

Art. 8. Rinuncia agli studi.

Lo studente può rinunciare agli studi in qualsiasi momento previa comunicazione scritta alla Scuola professionale. Con la rinuncia espressa il corsista rinuncia al recupero delle rate versate e cessa la sua permanenza presso la Scuola professionale.

Qualora la rinuncia non subentri per iscritto, il corsista sarà considerato *privatista* e dovrà versare le rate poiché può continuare a frequentare le lezioni e le attività dell'Associazione.

NOTA: se intendi non frequentare più il corso o i corsi al quale ti sei iscritto, procedi con la rinuncia al fine di evitare un'azione legale da parte dell'Ufficio Legale di ANFoC, che potrebbe procedere al recupero delle somme o dei materiali che ti sono stati inviati ma che non ti spettano e che se non riconsegnati, l'Associazione potrebbe procedere per mezzo di contestazioni in ambito civile.

Art. 9. Durata del contratto.

Il presente contratto inizia con l'iscrizione ad un'attività bandita da ANFoC e termina con la sua conclusione, che viene generalmente fatta coincidere con il rilascio dell'attestato finale.

Art. 10. Costi ed agevolazioni.

Il costo dell'attività formativa al quale lo studente intende iscriversi è sempre indicata nel modulo di iscrizione del sito internet, che è predisposto per l'importo completo oppure se indicato, per il costo della prima rata. Sul sito internet il costo viene sempre indicato per esteso e completo, utilizzando la formula *all inclusive*.

Lo studente dichiara di conoscere la politica sul rilascio delle pergamene cartacee che esula dal prezzo complessivo del corso e va corrisposto a parte, su indicazione del Presidente del Comitato Tecnico – Scientifico e comunicato di volta in volta.

Lo studente dichiara di conoscere la politica sugli esami **non previsti** dal percorso di studio ma che per qualsiasi ragione vuole sostenere. Tali attività sono esterne e vengono quantificate di volta in volta dal Presidente del Comitato Tecnico – Scientifico.

Qualora lo studente intende iscriversi mediante l'uso del bonifico, è obbligato a trasmettere la documentazione via mail a: segreteria.anfoc@gmail.com corredata di tutti i propri dati utili alla fatturazione ed all'iscrizione.

Art. 11. Sanzioni.

La mancata trasmissione dei dati o dei documenti richiesti o la scorretta compilazione del modulo di iscrizione possono essere motivo di esclusione dall'attività di studi dello studente poiché è obbligo dello studente assicurarsi che l'iscrizione vada a buon fine. È altresì obbligo dello studente trasmettere i dati correttamente, badando di compilare correttamente form o mail.

Qualora l'iscritto ometta in tutto o in parte i dati per l'iscrizione, non ha diritto ad alcun rimborso poiché è suo dovere partecipare con l'Associazione al fine di essere posto in condizione di poter partecipare alle attività. Lo studente è consapevole del fatto che qualora perdesse il diritto a frequentare o si dimenticasse di informarsi sull'attività formativa che ha sottoscritto mediante il presente contratto, non potrà ritenere ANFoC responsabile.

Qualora il corsista debba sostenere un esame per il quale è richiesta la redazione di una tesi e viene sorpreso da software antiplagio con una percentuale superiore al 35% dell'elaborato stesso, è **punito con l'esclusione dal corso, dall'esame e con la perdita di tutto il percorso formativo espletato.**

Qualora il corsista si prenoti all'esame e non si presenta in sessione o non rispetta le scadenze di redazione e consegna della tesi o non si attiene alle direttive impartite dal Relatore di Tesi, è **punito con l'esclusione dal corso, dall'esame e con la perdita di tutto il percorso formativo espletato.**

Lo studente è conscio e prende atto che in presenza degli eventi citati nei precedenti commi **non avrà diritto ad alcun rimborso né al rilascio di alcun attestato, men che meno quello di partecipazione.**

Art. 12. Risoluzione delle controversie.

ANFoC possiede un Organo istituito per legge (4 del 2013) deputato alla risoluzione delle controversie denominato Commissione di Disciplina e Vigilanza al quale lo studente può rivolgersi in primissima istanza proponendo ricorso.

Lo studente prende atto che la predetta Commissione è un organo *super partes* ed agisce in scienza, regolamenti e giustizia.

Lo studente dichiara di conoscere il presente contratto e che lo ha letto all'atto dell'iscrizione

Firmato
Il Presidente
CONTE



