

CORSO DI PREPARAZIONE AL JFLT

Programmazione didattica – 8 incontri

Novembre 2026 – Febbraio 2027

Docenti: Dott.ssa Annalaura D'Ardia e Dott.ssa Eleonora Ricotta

Target didattico indicativo: SLP 2222 – livello operativo

1. Premessa e criteri della rimodulazione

Il percorso è finalizzato al consolidamento progressivo delle competenze linguistiche necessarie ad affrontare una prova standardizzata di lingua inglese in ambito militare, assumendo come obiettivo didattico indicativo il livello operativo SLP 2222.

La presente programmazione didattica è articolata in 16 unità, in 8 incontri di sabato distribuiti tra novembre 2026 e febbraio 2027, indicativamente a weekend alterni.

Listening, Reading, Writing e Speaking vengono esercitate durante l'intero percorso. Ogni incontro integra spiegazione, esercitazione guidata, pratica autonoma e feedback. La grammatica è trattata in funzione dell'uso comunicativo; il lessico viene sviluppato attraverso contesti militari, istituzionali, di law enforcement, cooperazione internazionale e attualità.

2. Organizzazione degli incontri

Fascia	Docente
Mattina	Dott.ssa Annalaura D'Ardia
Pomeriggio	Dott.ssa Eleonora Ricotta

INCONTRO 1 – Foundations, assessment e competenze di base

Novembre 2026

Mattina – Dott.ssa Annalaura D'Ardia

- Placement test diagnostico (grammar, vocabulary, reading, breve listening e, ove possibile, writing).
- Presentazione delle quattro skills e delle strategie generali per affrontare una prova standardizzata.
- Revisione guidata delle principali criticità emerse; introduzione a ranks, chain of command e terminologia istituzionale.
- Present Simple, Present Continuous e Past Simple: uso essenziale, domande e negazioni.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Debrief del test e definizione dei bisogni prioritari della classe.
- Military vocabulary: rank, unit, officer, headquarters, duty, assignment, order, mission; acronimi e terminologia NATO di base.
- Listening e Reading di messaggi e istruzioni brevi: nomi, numeri, orari, luoghi e informazioni esplicite.
- Speaking guidato: presentazione personale/professionale, ruolo, unità e mansioni.

Lavoro individuale tra gli incontri

Preparare una breve presentazione personale/professionale; ripassare il glossario e completare gli esercizi sui tempi verbali.

INCONTRO 2 – Speaking, Writing e lessico operativo di base

Novembre 2026

Mattina – Dott.ssa Annalaura D’Ardia

- Ripasso di Present/Past, formazione delle domande, avverbi di frequenza e preposizioni.
- Strutturare una risposta orale: ordine logico, frasi complete, coerenza e lessico appropriato.
- Imperatives e modal verbs in istruzioni e procedure; lessico di equipment, vehicles, patrol e checkpoint.
- Reading di brevi descrizioni operative e individuazione delle informazioni chiave.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Speaking lab su ruolo, lavoro, routine e giornata di servizio.
- Writing guidato di brevi messaggi e descrizioni; revisione e autocorrezione con griglia.
- Listening su mezzi ed equipaggiamento e attività di descrizione orale.
- Scenario integrato: preparazione simulata di una pattuglia, con consegna orale e breve messaggio scritto.

Lavoro individuale tra gli incontri

Scrivere un breve testo personale/professionale e svolgere un listening assegnato.

Output atteso

Mini progress test e revisione di fine fase.

INCONTRO 3 – Listening, note-taking e Reading strategies

Dicembre 2026

Mattina – Dott.ssa Annalaura D’Ardia

- Strategie di listening: previsione del contenuto, keywords, distinzione tra informazioni principali e secondarie.
- Note-taking di nomi, numeri, orari, luoghi, sequenze e azioni.
- Past Simple e Past Continuous applicati a briefing e ricostruzione di eventi.
- Skimming e scanning; ricerca di parole chiave e gestione del tempo nel reading.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Listening progressivo con briefing, security reports e brevi notizie; ricostruzione orale del contenuto.
- Reading a tempo di ordini, comunicazioni e articoli di attualità.
- Uso funzionale di relative clauses, comparatives/superlatives e linkers.
- Discussione guidata su un testo, con attivazione del lessico e sintesi delle informazioni.

Lavoro individuale tra gli incontri

Svolgere un listening con note-taking e leggere un articolo di attualità producendo una breve sintesi.

INCONTRO 4 – Formal Writing e consolidamento pre-natalizio

Dicembre 2026

Mattina – Dott.ssa Annalaura D’Ardia

- Struttura di formal email e memo; registro formale e chiarezza della consegna.
- Uso funzionale di modal verbs, passive voice e connettori: however, therefore, furthermore, in order to.
- Pianificazione del testo, organizzazione dei paragrafi e controllo del word count.
- Revisione mirata di grammatica, lessico e criticità emerse nella prima parte del percorso.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Writing workshop: analisi della traccia, pianificazione, stesura, controllo e revisione.
- Produzione guidata di email/memo e correzione tramite rubrica.
- Esercitazioni integrate di Listening e Speaking e attività miste di ripasso.
- Familiarizzazione con gli strumenti o simulatori JFLT effettivamente disponibili, se previsti.

Lavoro individuale tra gli incontri

Consegnare una breve email/memo e completare il pacchetto di auto-studio natalizio.

INCONTRO 5 – International Operations, specialist vocabulary e Speaking

Gennaio 2027

Mattina – Dott.ssa Annalaura D’Ardia

- Lessico specialistico: peacekeeping, international cooperation, mission, deployment, liaison, border control, migration, security, terrorism e organised crime.
- Future forms e modal verbs in contesti operativi e istituzionali.
- Struttura del monologo e descrizione di eventi; uso dei tempi passati.
- Strategie per prendere tempo, riformulare, chiedere chiarimenti e correggersi.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Speaking discussion su temi di cooperazione internazionale e attualità.
- Listening con briefing internazionale e restituzione orale delle informazioni principali.
- Role play tra operatori/forze di polizia di Paesi diversi.
- Speaking lab: interview, monologue, description e role play; feedback su grammar, vocabulary, fluency, pronunciation e coherence.

Lavoro individuale tra gli incontri

Ripassare il lessico e preparare un breve monologo su un tema operativo o di attualità.

INCONTRO 6 – Incident/Accident Report e Mock Test 1

Gennaio 2027

Mattina – Dott.ssa Annalaura D'Ardia

- Struttura del report: when, where, who, what happened, sequence, action taken e outcome.
- Past tenses, passive voice, sequence markers e lessico specifico.
- Trasformare uno scenario in appunti e gli appunti in un report coerente.
- Avvio della prima simulazione strutturata, con consegne e tempi definiti.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Produzione guidata e produzione a tempo di Incident/Accident Report con limite di parole.
- Completamento della simulazione delle competenze previste.
- Correzione ragionata e classificazione degli errori per Listening, Reading, Writing e Speaking.
- Individuazione delle priorità individuali e collettive per la fase finale.

Lavoro individuale tra gli incontri

Produrre un secondo Incident Report individuale e rivedere gli errori segnalati.

Output atteso

Quadro dei punti di forza e delle criticità per ciascuna delle quattro abilità.

INCONTRO 7 – Error analysis, Listening e Speaking intensive

Febbraio 2027

Mattina – Dott.ssa Annalaura D'Ardia

- Analisi degli errori del Mock Test 1: grammatica, lessico, comprensione, gestione del tempo e rispetto delle consegne.
- Listening intensivo: anticipazione, keywords, note-taking, distrattori e informazioni numeriche.
- Organizzazione rapida della risposta orale e sviluppo coerente dell'argomento.
- Revisione grammaticale mirata agli errori effettivamente rilevati.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Listening lab con esercizi progressivi e a tempo; correzione ragionata.
- Sintesi orale di quanto ascoltato e verifica della comprensione.
- Speaking rotation: interview, monologue, description, opinion e role play.
- Feedback individuale su grammar, vocabulary, fluency, pronunciation e coherence; strategie di autocorrezione.

Lavoro individuale tra gli incontri

Esercitazione mirata sulle criticità personali e breve prova orale individuale.

INCONTRO 8 – Mock Test 2, revisione finale e feedback individuale

Febbraio 2027

Mattina – Dott.ssa Annalaura D'Ardia

- Simulazione finale in condizioni d'esame, con tempi e consegne stabiliti e senza supporto durante lo svolgimento.
- Revisione mirata delle strategie: gestione del tempo, lettura delle consegne, controllo degli errori e gestione delle difficoltà.
- Completamento delle attività previste dalla simulazione.

Pomeriggio – Dott.ssa Eleonora Ricotta

- Correzione e confronto dei risultati con il Mock Test 1.
- Brevi sessioni individuali di Speaking e feedback conclusivo.
- Riepilogo dei progressi, delle criticità residue e delle strategie di studio successive.
- Consegna della checklist finale per la prova.

Lavoro individuale tra gli incontri

Revisione individuale degli errori e consolidamento autonomo delle aree ancora deboli.

Output atteso

Scheda individuale con punti di forza, criticità e indicazioni personalizzate per la preparazione finale.

3. Flessibilità didattica e calendario

La scansione in otto incontri costituisce la programmazione di riferimento. La distribuzione dei tempi e la quantità delle esercitazioni potranno essere adattate al livello effettivo della classe e agli esiti delle verifiche, senza perdere di vista gli obiettivi formativi.

Le date saranno inserite una volta concordate con il calendario ufficiale, tenendo conto di festività e altri vincoli organizzativi.

Nota sui materiali: gli audio, i testi, le esercitazioni e le simulazioni didattiche predisposti per il corso dovranno essere identificati come materiali didattici/autoprodotti, ove non si tratti di risorse ufficiali JFLT. Eventuali strumenti o simulatori saranno utilizzati solo se effettivamente disponibili e autorizzati.